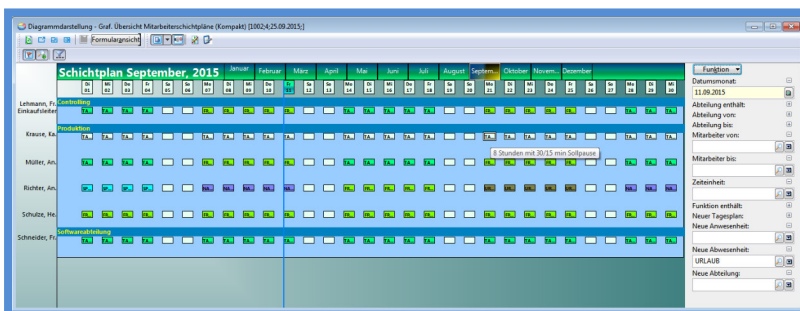


# HDxTime

## Die Lösung für die flexible Zeiterfassung

Mit dem Zeiterfassungssystem HDxTime ist eine komfortable Verwaltung von Mitarbeitern, Buchungssätzen, Arbeitszeiten etc. möglich. Zu jedem Zeitpunkt können verschiedene Informationen wie z.B. die aktuelle Anwesenheit von Mitarbeitern abgefragt werden.



Mehrere Zeiterfassungs-Terminals können räumlich getrennt voneinander installiert werden (Haupteingang, Nebeneingänge). Die Terminals können an das Ethernet-Netzwerk angeschlossen werden, über welches die Datenübertragung vom und zum Terminal stattfindet.

In der Server-Version erfolgt die Installation von HDxTIME auf dem Datenbank-Server. Die Konfiguration der Terminals als auch die Datenauswertung kann von mehreren Arbeitsstationen (Clients) aus erfolgen.



## Hardware:

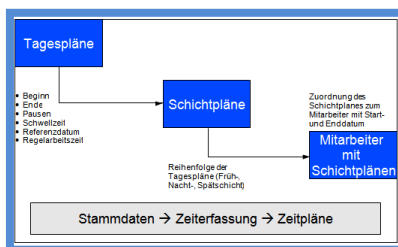
- Transponder in verschiedenen Formen z.B. als Schlüsselanhänger oder Chipkarte (HITAG1, HITAG2, Mifare Desfire)
- Berührungslose Zeiterfassung
- Abfrage von Resturlaub, Überstunden, Fehlzeiten



Ob die Daten nur Offline oder Online erfasst werden, wir finden die optimale Lösung. Die Übergabe und Übernahme der Daten erfolgt über eine an das Zielsystem angepasste Schnittstelle.

## Zeitpläne

Die Zeitdaten sind mehrstufig aufgebaut, um ein Höchstmaß an Flexibilität zu gewährleisten. Es können beliebig viele Tages- und Schichtpläne angelegt werden.



## Monatsauswertung

Als Ergebnis der Zeitabrechnung erhält man pro Mitarbeiter die Monatsauswertung. Dort werden pro Tag die Sollstunden den Iststunden gegenübergestellt und daraufhin die Überstunden ermittelt. Es besteht hier zudem die Möglichkeit, per Funktion Überstunden vom Konto zu nehmen, wenn diese z.B. bezahlt werden. Der Abgleich mit dem Überstunden- und Urlaubskonto ermittelt die aktuellen Werte.

Monatsauswertung															
Einschätzungen						Datum von: "31.05.2010"						Datum bis: "30.06.2010"			
Mitarbeiter:	M1	Vorname:	Hans	Nachname:	Meier	Datum	Tag	Beginn	Ende	Urlaub	Krank	Feiertag	Soll	Ist	Bezeichnung
01.06.2010	Di	08:00:00	14:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
02.06.2010	Mi	08:00:00	14:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
03.06.2010	Do	08:00:00	14:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
04.06.2010	Fr	08:00:00	14:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
05.06.2010	Sa												08:00	08:30	Arbeitsstunden
06.06.2010	So												08:00	08:30	Arbeitsstunden
07.06.2010	Mo	13:00:00	21:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
08.06.2010	Di	13:00:00	21:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
09.06.2010	Mi	13:00:00	21:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
10.06.2010	Do	13:00:00	21:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
11.06.2010	Fr	13:00:00	21:30:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
12.06.2010	Sa												08:00	08:30	Arbeitsstunden
13.06.2010	So												08:00	08:30	Arbeitsstunden
14.06.2010	Mo	21:30:00	06:00:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
15.06.2010	Di	21:30:00	06:00:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
16.06.2010	Mi	21:30:00	06:00:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
17.06.2010	Do	21:30:00	06:00:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
18.06.2010	Fr	21:30:00	06:00:00										08:00	08:30	Arbeitsstunden
19.06.2010	Sa												08:00	08:30	Arbeitsstunden
20.06.2010	So												08:00	08:30	Arbeitsstunden
21.06.2010	Mo												08:00	08:30	Arbeitsstunden
22.06.2010	Di												08:00	08:30	Arbeitsstunden
23.06.2010	Mi												08:00	08:30	Arbeitsstunden
													6400	112:00	Zeitraum gesamt
															Arbeitskonto Stand: 1
															Arbeitskonto abgegr.
															Arbeitskonto Stand: 06.2010
															Tag: jahres-rub.de
															Tag: Monatsrub.

- **Arbeitsstunden:** Durch Festlegen einer Rundungsmethode kann zum Beispiel der Arbeitsbeginn immer auf eine Viertelstunde aufgerundet und das Arbeitende auf eine Viertelstunde abgerundet werden.
- **Nachzuschlag:** Dieser kann auf bestimmte Uhrzeiten eingeschränkt werden (22:00..23:59:59 | 0:00..6:00).
- **Samstagszuschlag, Sonntagszuschlag**

## Software:

- Beliebig viele Zeitmodelle
- Schichtpläne fortlaufend, mit der Möglichkeit diese planmäßig zu ändern oder manuell einzugreifen
- Zeitgruppenzuordnung der Mitarbeiter zur Festlegung gültiger Zuschläge...
- Jahreskalender für Urlaubs- und Feiertage
- Einfache Datenauswertung für Lohnabrechnung (Fehlzeiten, Überstunden, Zuschläge)
- Standardisierte und individuell anpassbare Listen, Berichte
- Plausibilitäts- und Vollständigkeitsprüfungen mit Korrektur und Ergänzungsmöglichkeiten
- Unkomplizierter Datenexport in andere Programme

